

## Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

### Beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

- Anträge auf Beurlaubung sind mindestens zwei Wochen vorher bei der Klassenleitung einzureichen.
- Mit vorliegendem Vordruck wird ein Antrag auf Beurlaubung gestellt. Die eigentliche Beurlaubung erfolgt durch das Hansa-Berufskolleg nach Würdigung der individuellen Situation.
- Eine Beurlaubung ist nur aus besonderen persönlichen oder betrieblichen Gründen möglich.

Name:	Klasse:	Klassenleitung:
Ggf. Name des Ausbildungsbetriebs:		
Ich bitte um Beurlaubung vom Unterricht am: _____ bzw. vom: _____ bis: _____ aus folgendem Anlass: _____		Von Schüler*in auszufüllen.
Datum:	Unterschrift Schüler*in	
<b>Kenntnisnahme des Ausbildungsbetriebes/          einer/eines Erziehungsberechtigten bei minderjährigen Schüler*innen</b>		
Name (Ausbilder*in/Erziehungsberechtigte*r):		Vom Ausbildungsbetrieb bzw. von der/dem Erziehungsberechtigte*n (Minderjährige*r) auszufüllen.
Datum der Kenntnisnahme:		
Unterschrift (ggf. mit Stempel des Ausbildungsbetriebes):		
<b>Genehmigung der Schulleitung</b> genehmigt am: _____ genehmigt durch: _____ (außerhalb von SL: Unterschrift i. A.)		
bis 2 Tage Beurlaubung im Schuljahr – Zuständigkeit bei der Klassenleitung bis 4 Tage Beurlaubung im Schuljahr – Zuständigkeit bei der Abteilungsleitung <sup>1</sup> ab 5 Tagen Beurlaubung im Schuljahr – Zuständigkeit bei Herrn Niehoff (stellv. Schulleiter) <sup>1</sup>		Von der Schule auszufüllen.
<sup>1</sup> Stellungnahme der Klassenleitung beifügen		