

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht (verspätetes Erscheinen / vorzeitiges Verlassen)

Beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

- Anträge auf Beurlaubung aus den o. a. Gründen sind möglichst frühzeitig bei der Klassenleitung einzureichen.
- Mit vorliegendem Vordruck wird ein Antrag auf Beurlaubung gestellt. Die eigentliche Beurlaubung erfolgt durch das Hansa-Berufskolleg nach Würdigung der individuellen Situation.
- Eine Beurlaubung ist nur aus wichtigen persönlichen Gründen oder betrieblichen Gründen möglich.
- Die aus den o. a. Gründen versäumten Unterrichtsinhalte sind selbstständig nachzuarbeiten.

Name:	Klasse:	Klassenlehrer*in:
Name des Ausbildungsbetriebs:		
Ich bitte um Beurlaubung vom Unterricht am: _____ [Wochentag(e)] Zeit: _____ Begründung (ggf. Anlage beifügen und/oder Rückseite nutzen) _____ _____ _____ _____		Von Schüler*in auszufüllen.
Datum:	Unterschrift der Schüler*in:	
Bestätigung bzw. Kenntnisnahme des Ausbildungsbetriebs:		
Name (Ausbildender*in): _____		Vom Ausbildungsbetrieb auszufüllen.
Datum der Kenntnisnahme:		
Unterschrift (mit Stempel des Ausbildungsbetriebes):		
Prüfung der Klassenleitung		
Der Antrag wurde geprüft; er wird befürwortet: Ja: <input type="checkbox"/> Nein: <input type="checkbox"/>		
Datum:	Unterschrift der Klassenleitung:	
Genehmigung der Schulleitung		
Der Antrag ist genehmigt: Ja: <input type="checkbox"/> Nein: <input type="checkbox"/>		
Datum:	Unterschrift Niehoff (stellv. Schulleiter)	