

## ENTSCHULDIGUNG FÜR FEHLZEITEN

<b>Name:</b> _____	<b>Klasse:</b> _____	<b>Klassenleitung:</b> _____
<p>Ich versäumte den Unterricht  <input type="checkbox"/> vom _____ bis einschließlich _____.  <input type="checkbox"/> am _____ ganztägig.  <input type="checkbox"/> am _____ von der _____ bis zur _____ Unterrichtsstunde.            aus folgendem Grund: <input type="checkbox"/> Arztbesuch <input type="checkbox"/> Krankheit<sup>1</sup>  <input type="checkbox"/> anderer Grund<sup>2</sup>: _____</p> <p>Ich habe Klassenarbeit(en) in dieser Zeit versäumt: <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, in _____</p> <p>Ich bitte die Fehlzeiten zu entschuldigen. Die versäumten Unterrichtsinhalte werde ich unverzüglich selbstständig nacharbeiten.</p> <p>Datum und <b>Unterschrift Schüler:in</b>:</p>		
Berufsschüler:in	Name Ausbilder:in: _____  Eine eAU liegt dem Ausbildungsbetrieb vor: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  <b>Kenntnisnahme Ausbildungsbetrieb</b> (Datum, Unterschrift, Stempel )	
Minderjährige:r Vollzeitschüler:in	<b>Unterschrift Erziehungsberechtigte:r</b>	
<p><b>Klassenleitung</b> (anschl. Rückgabe an Schüler:in)          Entschuldigung erhalten am: _____, Paraphe _____  <input type="checkbox"/> akzeptiert <input type="checkbox"/> abgelehnt          Notizen/Bemerkungen:</p>		

<sup>1</sup> Bei krankheitsbedingten Fehlzeiten direkt vor Beginn bzw. direkt nach dem Ende von Ferien **muss** ein Attest eingereicht werden.

<sup>2</sup> Für absehbare Fehlzeiten muss **vorab** und fristgerecht ein Antrag auf Beurlaubung gestellt werden (z. B. Bewerbungsgespräch).