

Haben Sie Fragen?

Gerne können Sie mit Ingo Fischer, Bildungsgangverantwortlicher, per Email einen Termin vereinbaren:

fischer.i@hansa-berufskolleg.de

Informationen zum Bildungsgang finden Sie auch auf unserer Homepage unter www.hansa-berufskolleg.de: Über die Menüpunkte „Schulabschluss“/ „Kaufmännische/r Assistent/in“ kommen Sie direkt auf unsere Informationsseite.



Ingo Fischer

Foto HBK: Markus Hülsbusch

Unsere Leitidee

Leben – Lernen – Leisten



Unser Schulkonzept finden Sie unter:

<https://www.hansa-berufskolleg.de/ueber-uns/schule/schulkonzept>

Hansa-Berufskolleg Münster

Hansaring 80
48155 Münster
Tel.: 0251-608090
Fax: 0251-6080999

Mail: **info@hansa-berufskolleg.de**



Hansa-Berufskolleg

Schule der Sekundarstufe II der Stadt Münster
Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung

Staatlich geprüfte/r Kaufmännische/r Assistent/in

Dreijährige Berufsfachschule
Wirtschaft und Verwaltung



HBK: M. Hülsbusch

Das Hansa-Berufskolleg mitten in Münster:

Wir stehen engagiert und in bewährter Tradition für eine hohe Qualität in der kaufmännischen Bildung.

Voraussetzungen

Die Aufnahmevoraussetzung für diesen 3-jährigen Bildungsgang ist der mittlere Schulabschluss (Fachoberschulreife) oder die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe.

Anmeldeverfahren

Die Anmeldung erfolgt in der Regel in den ersten Wochen nach der Ausgabe des Halbjahreszeugnisses, also zu Anfang des 2. Schulhalbjahres, über das online-gestützte Anmeldesystem: www.schueleranmeldung.de

Sie finden die aktuellen Anmeldetermine für das laufende Jahr auf unserer Internetseite.

Es werden folgende Unterlagen benötigt:

- Lebenslauf mit Foto,
- beglaubigte Kopie der letzten beiden Zeugnisse,
- falls vorhanden, beglaubigtes Abschlusszeugnis,
- unterschriebener Ausdruck des Schüler-Online-Formulars.

Eine Aufnahmebestätigung erhalten Sie in der Regel im April des laufenden Jahres. Über das Portal „Schüler-Online“ können Sie den Stand Ihrer Anmeldung verfolgen.

Unterrichtsfächer

Prüfungsfächer für die Fachhochschulreife:

- Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- Deutsch
- Mathematik
- Englisch

Prüfungsfächer für den Berufsabschluss:

- Wirtschaftsinformatik
- Informationswirtschaft
- + Praktische Prüfung

Weitere Fächer:

- Volkswirtschaftslehre
- Biologie
- Religion
- Sport

Wahlpflichtfächer:

- Logistik
- Handelsbetriebslehre
- Recht
- Finanzdienstleistung
- Gesundheitsmanagement
- Absatz

Differenzierungskurse:

- Spanisch

Lern- und Arbeitsmittel

Die Aufwendungen für den Eigenanteil der Lernmittel nach § 96 Abs. 5 Schulgesetz NRW sowie für Arbeitsmittel (Gebrauchs- und Übungsmaterial) übernehmen Sie. Wünschenswert ist es, wenn Sie über ein Endgerät mit Internetzugang als Arbeitsmittel verfügen.

Bildungsabschlüsse

Nach drei Jahren erwerben die Schüler*innen mit bestandener Fachhochschulreifeprüfung und Berufsabschlussprüfung die volle Fachhochschulreife. Die volle Fachhochschulreife berechtigt zum Studium in allen Studiengängen an Fachhochschulen in allen Bundesländern. Sie erlangen den schulischen Teil der Fachhochschulreife, wenn die Fachhochschulreifeprüfung erfolgreich abgelegt wurde, nicht jedoch die Berufsabschlussprüfung.¹



Foto HBK: M. Hülsbusch

¹ Prüfungsordnung: APO-BK, Anlage C