

## Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

<b>Name:</b> _____	<b>Klasse:</b> _____	<b>Klassenleitung:</b> _____
<p>Ich bitte um Beurlaubung vom Unterricht          am _____ bzw. vom _____ bis _____          aus folgendem Anlass: _____</p> <p>Durch die Beurlaubung versäume ich Klassenarbeiten: [ ] Nein [ ] Ja, in _____          Die versäumten Unterrichtsinhalte werde ich unverzüglich selbstständig nacharbeiten.</p> <p>Datum und <b>Unterschrift Schüler:in:</b></p>		
Berufsschüler:in	Name Ausbilder:in:  <b>Kenntnisnahme Ausbildungsbetrieb</b> (Datum, Unterschrift, Stempel )	
Minderjährige:r Vollzeitschüler:in	<b>Unterschrift Erziehungsberechtigte:r</b>	
<b>Genehmigung der Schulleitung</b> genehmigt am: _____ genehmigt durch: _____ (außerhalb von SL: Unterschrift i. A.)		
bis 2 Tage Beurlaubung im Schuljahr – Zuständigkeit bei der Klassenleitung bis 4 Tage Beurlaubung im Schuljahr – Zuständigkeit bei der Abteilungsleitung (Stellungnahme der Klassenleitung beifügen) ab 5 Tagen Beurlaubung im Schuljahr – Zuständigkeit bei Herrn Niehoff (stellv. Schulleiter)		