

Zielsetzung

Die Qualifizierung zum Europakaufmann/ zur Europakauffrau richtet sich als Zusatzqualifikation an Schülerinnen und Schüler in einem Berufsausbildungsverhältnis, die die Fachoberschulreife besitzen. Grundsätzlich ist diese Zusatzqualifikation für alle kaufmännischen Auszubildenden geeignet. Sie richtet sich als Angebot unserer Schule aber insbesondere an Auszubildende in den Berufen Industriekaufmann/-frau und Speditionskaufmann/-frau.

Die **Zusatzqualifikation** ermöglicht den Auszubildenden

- eine zusätzliche berufliche Qualifikation
- erhöhte Übernahmechancen nach der Ausbildung
- erhöhte Karrierechancen
- Wettbewerbsvorteil bei Bewerbungen (auch international!)
- Erweiterung des eigenen Horizonts
- Zeitersparnis durch Weiterqualifizierung schon in der Ausbildung.

Organisatorisches

Die Kursdauer der gesamten Zusatzqualifikation beträgt ein Schuljahr. Der Unterricht erfolgt an zwei Abenden in der Woche.

Es fallen Prüfungsgebühren sowie Kosten für Unterrichtsmaterial an. Die Teilnahme an den Kursen ist für Schülerinnen und Schüler des Hansa-Berufskollegs kostenlos.

Anmeldung

Das Anmeldeformular erhalten Sie im Sekretariat sowie als Download im Internet:

www.hansa-berufskolleg.de



Unsere Kontaktdaten

Adresse	Hansaring 80, 48155 Münster
Telefon	(0251) 60 80 90
Fax	(0251) 60 80 999
E-Mail	info@hansa-berufskolleg.de
Homepage	www.hansa-berufskolleg.de
Bürozeiten	Mo - Fr: 07:30 - 14:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin

Anja Wedekind	wedekind@hansa-berufskolleg.de
---------------	--



HANSA-BERUFSKOLLEG

Schule der Sekundarstufe II der Stadt Münster
Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung



Zusatzqualifikation

Europakaufmann / Europakauffrau

Europas Wirtschaft ist die neue Herausforderung für kaufmännische Auszubildende!

Mit der Zusatzqualifikation Europakaufmann/ Europakauffrau erwerben Sie das nötige Wissen und die Kompetenzen, um für die Zukunft gerüstet zu sein!

Starten Sie jetzt und qualifizieren Sie sich in unserem Hause!

Außenhandel für kaufmännische Auszubildende (IHK-Zertifikat)

Lernfeld LF 1 (100 Std.):

Grundlagen des Außenhandels und internationales Marketing

- Grundlagen des Außenhandels
- Internationales Marketing
- Transportwesen
- Rechtliche Rahmenbedingungen im Außenhandel

Lernfeld LF 2 (100 Std.):

Außenhandelskalkulation, Außenhandelsrisiken und Außenhandelsfinanzierung

- Außenhandelskalkulation
- Außenhandelsrisiken und deren Absicherung
- Finanzdisposition im Außenhandel
- Außenhandelsfinanzierung

Schriftliche Prüfung

Die Inhalte werden in einer schriftlichen IHK-Prüfung abgefragt (Dauer: 150 Minuten).

Business-English (KMK-Zertifikat)

Prüfung auf **Level B2**
nach europäischem Referenzrahmen

Schriftliche Prüfung:

- Verständnis von Texten und gesprochenen Mitteilungen (Rezeption)
- Erstellen von Schriftstücken (Produktion)
- Vermitteln in zweisprachigen Situationen (Mediation)

Mündliche Prüfung:

- In Rollenspielen Gespräche führen (Interaktion)

2. Fremdsprache mind. Stufe A1 (KMK/Cambridge/DELTA/DELE etc.)

Zertifikat **mindestens auf Stufe A1:**

- Verständnis und Produktion einfacher Texte/Dialoge
- mündliche und schriftliche Prüfung

Angebote unserer Schule:

- Niederländisch für Anfänger und Fortgeschrittene
- Französisch für Anfänger und Fortgeschrittene
- Spanisch für Anfänger und Fortgeschrittene

Aus Kapazitätsgründen werden nicht alle Sprachen in jedem Jahr angeboten.

Bereits zuvor erworbene Zertifikate können eingebracht werden.

Staatlicher EDV-Führerschein NRW / ECDL (Europ. Computerführerschein)

Aus den folgenden Untermodulen sind 4 zu absolvieren:

- Grundlagen der Informationstechnologie
- Betriebssysteme
- Textverarbeitung (Word)
- Tabellenkalkulation (Excel)
- Datenbanken (Access)
- Präsentation (PowerPoint)
- Internet und Kommunikation

Auslandspraktikum (optional)

- Zeitpunkt in Absprache mit Betrieb und Schule
- Beantragung von EU-Fördergeldern aus dem Erasmus+-Projekt durch die Schule
- eigene Suche nach Praktikumsbetrieben oder Vermittlung durch die Schule